

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciada
CINZIA RENAT DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 847-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00010 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Apoyar en el registro de proveedores.
- Apoyar en el control interno de las órdenes de compra.
- Apoyar en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de la Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo en el análisis de los formularios de pedido de Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- Se apoyó en el control de registro de proveedores.
- Se brindó apoyo en el control interno de las órdenes de compra.
- Se apoyó en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Nidia Marisol Ramírez González



Vo.Bo. Isabel Alejandria Tonoc Ajca
Jefa Administrativa a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES